

[Sindacato FederATA] DSGA FF: FEDERATA VIENE RICEVUTA DAL CAPO DI GABINETTO E DAL SOTTOSEGRETARIO SASSO

Sindacato Feder. A.T.A. <federata@federata.it>

ven 05/03/2021 11:54

A: scuoleitaliane <scuoleitaliane@federata.it>

2 allegati (2 MB)

COMUNICATO SIT-IN 3 MARZO 2021.pdf; RICHIESTA CONCORSO RISERVATO PER DSGA.pdf;

Alla cortese attenzione del Dirigente Scolastico

Con la presente, si trasmette in allegato, il documento di cui all'oggetto.

Si prega anche di darne comunicazione e pubblicazione a tutto il personale A.T.A. della scuola in tutti i loro plessi di servizio ai sensi della legge n. 300 del 20.05.70.

Confidando nella Vostra collaborazione.

Cordiali saluti

Dipartimento Ufficio Stampa Feder.A.T.A.

C.F.: 93072630846

Sito Web: <http://www.federata.it>

Email: [segreteria@federata.it](mailto:segreteria@federata.it) - indirizzo pec: [federata@pec.it](mailto:federata@pec.it)

canale di telegram: <https://telegram.me/federata>

ALBO  
SINDACALE  
PERSONALE  
ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Dott.ssa Angela Albanese*





# Feder. A.T.A.

Federazione del Personale Amministrativo Tecnico Ausiliario

## RICHIESTA CONCORSO RISERVATO PER TITOLI E SERVIZI ANCHE CON L'ISTITUZIONE DELLA GRADUATORIA PERMANENTE PER L'IMMISSIONE IN RUOLO DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI FF DSGA

### PREMESSA

La richiesta di istituire una graduatoria permanente da cui attingere per l'immissione in ruolo degli assistenti amministrativi f.f. dgsa, è ispirata a semplici, chiare e, soprattutto, incontrovertibili constatazioni di fatto che di seguito vengono elencate:

- Gli Assistenti Amministrativi nella scuola sono stati assunti con il semplice diploma di Licenza media e come competenze, l'esecuzione di lavoro impostato dal Segretario;
- Con il passare degli anni, i vari contratti di lavoro-elaborati, scritti e firmati, di fatto hanno modificato la situazione giuridica iniziale, intervenendo su un sempre maggiore aggravio di lavoro e, quindi, all'Assistente Amministrativo è stata data e chiesta responsabilità, senza mai però, modificare sostanzialmente il suo status iniziale;
- Di fatto, il personale di segreteria si dovuto accollare una mole di lavoro ben più pressante di quanto non fosse nelle proprie mansioni ( è competenza diretta la tenuta dell'archivio e del protocollo c.f.r. D.P.R. 588/1985). In merito

C.F.: 93072630846 Telef. 340/2538799

<https://www.federata.it> - Email: [segreteria@federata.it](mailto:segreteria@federata.it) - [federata@pec.it](mailto:federata@pec.it)  
canale di telegram: <https://telegram.me/federata>



# Feder. A.T.A.

Federazione del Personale Amministrativo Tecnico Ausiliario

alle attuali incombenze svolte dagli Assistenti Amministrativi, si possono richiamare, esemplificando: ricostruzioni di carriera, pensionamenti, cause di inabilità, dispense dal servizio, contratti, ecc.. Dette mansioni, che in virtù del decentramento amministrativo sono ora di competenza delle scuole, in precedenza facevano capo agli attuali CSA e/o all'amministrazione centrale, ed in tale sede erano attribuite a funzionari dell'area C;

- Sono state innovate tutte le procedure amministrative e contabili di competenza delle istituzioni scolastiche, o per meglio dire delle segreterie delle istituzioni scolastiche;
- Per lo svolgimento della ordinaria attività delle segreterie è richiesta la conoscenza, neanche troppo superficiale di:
  - Informatica.
  - Diritto ( in ogni sua branca: amministrativo, sindacale, civile, tributario, previdenziale ecc.)
  - Contabilità.
- Alla luce delle diverse disposizioni contrattuali che di seguito vengono elencate, l'assistente amministrativo è una figura importante nella scuola dell'autonomia;

C.F.: 93072630846 Telef. 340/2538799

<https://www.federata.it> - Email: [segreteria@federata.it](mailto:segreteria@federata.it) - [federata@pec.it](mailto:federata@pec.it)  
canale di telegram: <https://telegram.me/federata>



# Feder. A.T.A.

Federazione del Personale Amministrativo Tecnico Ausiliario

## PERTANTO

**VISTO che gli Assistenti Amministrativi titolari delle posizioni economiche ATA come da articolo 2, commi 3 e 4 sequenza contrattuale 25 luglio 2008 (commi 3 e 4. ...l'attribuzione di questa posizione economica avviene progressivamente dopo l'esito favorevole della frequenza di apposito corso di formazione, con le procedure di cui all'art. 48 e di Accordo integrativo nazionale, diretto al personale utilmente collocato in una graduatoria di richiedenti che sarà formata previo superamento di prova selettiva anche mediante somministrazione di test. .... Il titolare della posizione è tenuto alla sostituzione del DSGA), svolgono da molti anni la funzione di Direttore Sga mediante il superamento di una prova selettiva ed hanno effettuato il relativo percorso di formazione per la sostituzione dei Direttori Sga;**

**VISTO che gli Assistenti Amministrativi titolari della 2<sup>a</sup> posizione economica da anni svolgono in maniera puntuale ed eccellente le funzioni di Direttori Sga ( in base agli articoli: art. 47, art. 50 comma 4 (come modificato dalla sequenza contrattuale del 25/07/2008); art. 56 comma 4 e 5 del CCNL 2007, l'Assistente Amministrativo interno all'Istituzione Scolastica può sostituire il DSGA. Suddetta sostituzione può essere attribuita in subordine all'Assistente Amministrativo titolare di 1<sup>a</sup> posizione economica, che ne fa richiesta).**



# Feder. A.T.A.

Federazione del Personale Amministrativo Tecnico Ausiliario

**VISTO** che il Ministero della Pubblica Istruzione ha già investito in risorse economico/finanziarie ed umane per il profilo di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi con l'espletamento delle prove selettive e per i relativi Corsi di Formazione effettuati agli Assistenti Amministrativi per poter essere destinatari delle posizioni economiche (seconda posizione economica ed ex art. 7)

**VISTO** che, in poche parole, migliaia di assistenti amministrativi sono già formatissimi attraverso i corsi di cui sopra, **SOPRATTUTTO CON LE STESSE PROCEDURE CONCORSUALI DELLA MOBILITA' PROFESSIONALE DEL 2010** e attraverso anni di esperienza lavorativa nel profilo di DSGA

## SICHIEDE

**UN CONCORSO RISERVATO PER TITOLI E SERVIZI ANCHE CON L'ISTITUZIONE DELLA GRADUATORIA PERMANENTE PER L'IMMISSIONE IN RUOLO DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI FF DSGA con almeno 36 mesi di servizio in qualità di Dsga avente la seconda posizione economica, da cui attingere anche per gli incarichi annuali, redatta ai sensi dell'ex art. 14 del CCNI attraverso i seguenti criteri:**

- A.A. TITOLARI II<sup>A</sup> POS. ECONOMICA + 3 A SERVIZIO DSGA + TITOLO DI STUDIO PER L'AREA D;
- A.A. TITOLARI II<sup>A</sup> POS. ECONOMICA + 3 A SERVIZIO DSGA;
- A.A. TITOLARI II<sup>A</sup> POS. ECONOMICA PRIVI DI SERVIZIO DSGA IN POSSESSO DI TIT STUDIO;
- A.A. INCLUSI NELLA GRAD. II<sup>A</sup> POS. ECONOMICA + 3 A DI SERVIZIO DSGA + TITOLO DI STUDIO PER L'AREA D;
- A.A. INCLUSI NELLA GRAD. II<sup>A</sup> POS. ECONOMICA + 3 A DI SERVIZIO DSGA;
- A.A. TITOLARI I<sup>A</sup> POS. ECONOMICA + 3 A SERVIZIO DSGA + TITOLO DI STUDIO PER L'AREA D;
- A.A. TITOLARI I<sup>A</sup> POS. ECONOMICA + 3 A SERVIZIO DSGA;
- A.A. TITOLARI I<sup>A</sup> POS. ECONOMICA PRIVI DI SERVIZIO DSGA IN POSSESSO DI TIT STUDIO;
- A.A. INCLUSI NELLA GRAD. I<sup>A</sup> POS. ECONOMICA + 3 A DI SERVIZIO DSGA + TITOLO DI STUDIO PER L'AREA D;
- A.A. INCLUSI NELLA GRAD. I<sup>A</sup> POS. ECONOMICA + 3 A DI SERVIZIO DSGA;
- A.A. SENZA POS. ECONOMICA + 3 A SERVIZIO DSGA + TITOLO DI STUDIO PER L'AREA D;

C.F.: 93072630846 Telef. 340/2538799

<https://www.federata.it> - Email: [segreteria@federata.it](mailto:segreteria@federata.it) - [federata@pec.it](mailto:federata@pec.it)  
canale di telegram: <https://telegram.me/federata>



# Feder. A.T.A.

Federazione del Personale Amministrativo Tecnico Ausiliario

- A.A. SENZA POS. ECONOMICA + 3 A SERVIZIO DSGA;

Tale **operazione risulterebbe a costo zero** ed è supportata dalle normative vigenti come da sequenza Ata, art 62 del Ccnl 29/11/2007, nella seconda versione del 25/06/2008 (*....l'art. 48 del CCNL sottoscritto il 29/11/2007 è sostituito dal seguente:*

*"1. I passaggi interni al sistema di classificazione di cui all'art.46 possono avvenire:*

*A) TRA LE AREE con le seguenti procedure:*

*a) I passaggi del personale A.T.A. da un'area inferiore all'area immediatamente superiore avvengono mediante procedure selettive, previa frequenza di apposito corso organizzato dall'amministrazione, secondo modalità definite con la contrattazione integrativa nazionale, comunque nel rispetto di quanto sancito dalla Corte Costituzionale con sentenze n. 1/99 e n.194/2002, a completamento dell'ipotesi a riguardo sottoscritta il 10/5/2006.*

*2 b) Alle predette procedure selettive, collegate alla formazione, è consentita la partecipazione anche del personale privo dei titoli di studio previsti per il profilo professionale di destinazione - fatti salvi i titoli abilitativi previsti da norme di legge - purché in possesso del titolo di studio stabilito dall'allegata tabella B per l'accesso al profilo di appartenenza e un'anzianità di almeno cinque anni di servizio effettivo nel profilo di appartenenza....)*

Il Presidente Nazionale

Giuseppe Mancuso

Assistente amministrativo ff dsga

C.F.: 93072630846 Telef. 340/2538799

<https://www.federata.it> - Email: [segreteria@federata.it](mailto:segreteria@federata.it) - [federata@pec.it](mailto:federata@pec.it)

canale di telegram: <https://telegram.me/federata>



# Feder. A.T.A.

Federazione del Personale Amministrativo Tecnico Ausiliario

COMUNICATO 4 MARZO 2021

**FACENTI FUNZIONE DSGA: IL MINISTERO ASCOLTA LE ISTANZE DI FEDER.ATA  
PRONTO UN DISEGNO DI LEGGE PER BANDIRE UN CONCORSO RISERVATO PER TITOLI E  
SERVIZIO  
IL CAPO DI GABINETTO E IL SOTTOSEGRETARIO ON. SASSO RICEVONO FEDER.ATA**

IL 3 MARZO, il Sindacato FederATA, in occasione dello sciopero Nazionale degli Assistenti Amministrativi facenti funzione Dsga,, è stato ricevuto dalla Dott.ssa Sabrina Capasso, in rappresentanza del Capo di Gabinetto del ministero e dal Sottosegretario all'Istruzione, Prof. Rossano Sasso.

All'esito del confronto, durante il quale sono emerse le criticità della situazione in cui versano i DSGA facenti funzione, la Dott.ssa Capasso, ha compreso la proposta illustrata e consegnata dal Presidente Nazionale FederATA e dei delegati intervenuti – CONCORSO RISERVATO PER TITOLI (diploma e non laurea e seconda posizione economica in primis) E SERVIZIO e ha dato massima disponibilità e confronto da parte dell'attuale amministrazione.

Ampia disponibilità al dialogo è stata mostrata anche dal Sottosegretario all'Istruzione il quale, riconoscendo l'impegno profuso dai DSGA nel corso degli anni per consentire il buon andamento delle istituzioni scolastiche, ha evidenziato la necessità di addivenire, mediante l'indizione di un concorso *ad hoc*, alla stabilizzazione dei DSGA facente funzione in virtù del servizio prestato e dell'impegno profuso all'interno della scuola.

"Possiamo ritenerci ampiamente soddisfatti dell'incontro con la dott.ssa Capasso, in rappresentanza del Capo di Gabinetto e con il Sottosegretario all'Istruzione, Prof. Sasso. Inoltre, il nostro ringraziamento va anche al Senatore Mario Pittoni, da sempre al nostro fianco nelle nostre battaglie" – ha dichiarato il Presidente Nazionale Federata Dott. Giuseppe Mancuso al termine del summit.

Il tavolo di discussione, infatti, è stato preceduto da un incontro con il Senatore Mario Pittoni – Vice-presidente della VII commissione permanente al Senato - il quale ha raggiunto in Piazza Montecitorio il sit-in, guidato dal Presidente Giuseppe Mancuso, consegnando nelle mani di quest'ultimo il disegno di legge, da presentare al Senato per l'approvazione, avente ad oggetto l'agognata riforma volta alla stabilizzazione dei DSGA facente funzione.

"Possiamo confermare che anche in questa occasione siamo riusciti ad aggiungere un tassello importante al nostro percorso" – conclude entusiasta il Presidente Mancuso - certi che potremo e riusciremo a fare sempre meglio per la rivendicazione dei diritti del personale ATA".